

Medisch secretaresse polikliniek Neurologie

24 uur | 's-Hertogenbosch | € 2.630 - € 3.724

Word jij enthousiast van een afwisselende functie waarin patiëntcontact, organiseren en samenwerken samenkomen? Dan is deze functie als medisch secretaresse Neurologie echt iets voor jou!

Waar ga je werken?

Als medisch secretaresse kom je te werken op de polikliniek Neurologie. Het team waar je in terecht komt bestaat uit 12 medisch secretaresses. Daarnaast werk je dagelijks samen met collega's in verschillende functies en met uiteenlopende expertises. Juist die diversiteit maakt deze polikliniek zo bijzonder. Samen kijken we voortdurend naar hoe we onze zorg verder kunnen ontwikkelen en toekomstbestendig kunnen maken. We vinden samenwerken, betrokkenheid en er écht voor elkaar zijn belangrijk.

Wat ga je doen?

- Je ontvangt patiënten op de polikliniek, je maakt spreekuurplanningen en je plant specialistische onderzoeken;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor patiënten, zo maak je telefonisch en digitaal afspraken en beantwoord je vragen van patiënten;
- Je bent verantwoordelijk voor het bewaken van de continuïteit van het spreekuur en bent daardoor een onmisbare schakel in het poliproces;
- Je beheert de agenda, e-mail en administratieve verwerking;
- Je ondersteunt neurologen, arts-assistenten en verpleegkundigen.

Wat breng je mee?

- Een afgeronde mbo opleiding in de richting van (medisch) secretaresse of doktersassistent(e). Een diploma medische terminologie is een pré, of je bent bereid deze opleiding te volgen;
- Bij voorkeur ervaring in een soortgelijke rol en kennis van de neurologie (geen vereiste);
- Je kunt goed zelfstandig werken en blijft nauwkeurig, ook als het druk is of als er iets onverwachts gebeurt;
- Je hebt een kritische blik, komt met ideeën en kan dit ook uitdragen binnen het team.

Wij bieden jou:

- Een jaarcontract voor 24 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Inschaling in functiegroep 35 met een salaris tussen € 2.630,- en € 3.724,- (op basis van 36 uur per week);
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Reiskostenvergoeding

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw CV en motivatiebrief **t/m 28 oktober** naar ons toe via het online sollicitatieformulier!

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Jeffrey Ruitenbeek, unithoofd, op telefoonnummer 06 – 57 46 03 56. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Team Recruitement op telefoonnummer 073 553 8675.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op **donderdagochtend 5 november**, dus reserveer deze datum alvast in jouw agenda!

Titel:

Medisch secretaresse polikliniek
Neurologie

Nummer:

4727

Deadline:

28-10-2026

Locatie:

Henri Dunantstraat, 1, 5223 GZ,
's-Hertogenbosch

Afdeling:

Neurologie Polikliniek

Categorie:

Administratief & Secretarieel

Opleidingsniveau:

Mbo 4

Dienstverband:

Bepaalde tijd met uitzicht op
vast dienstverband

Min. uren per week:

24

Max. uren per week:

24

Vacture staat Intern / Extern:

Intern, Extern

Recruiter:

Lisanne , Nelleke

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het JBZ magazine.

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamegesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!