

Team coördinator Administratie (financial controller)

32-36 uur | 's-Hertogenbosch | € 3.751 - € 5.289

Word jij gelukkig van cijfers, enthousiast over complexe financiële boekingen en processen en het opstellen van de jaarrekening? Zie jij kansen om administratieve processen slimmer, digitaler en toekomstbestendig te maken? En krijg jij energie van het coördineren én ontwikkelen van een team dat daarin wil meegroeien? Dan ben jij de teamcoördinator die wij zoeken!

Waar ga je werken?

Je gaat werken bij de unit 'Administratie' binnen de afdeling Finance, Control & Informatie (FC&I). Naast de unit administratie bestaat de afdeling FC&I uit de volgende units: Management Informatie (TMI), Business Control, Patiëntregistratie, Farmaceutische administratie en internal audit.

De financiële administratie (team Grootboek en Crediteuren) maakt onderdeel uit van de unit Administratie. FC&I ondersteunt de Raad van Bestuur, het management en de medische staf op het gebied van financiën, (zorgproduct)administratie, planning & control en informatievoorziening. Samen leveren we zo een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de ambities van het Jeroen Bosch Ziekenhuis.

Wat ga je doen?

Als teamcoördinator ben je inhoudsdeskundige en eerste aanspreekpunt voor het team Grootboek en Crediteuren (financiële administratie). Je coördineert de dagelijkse werkzaamheden van de teams en levert zo een bijdrage aan het optimaal inzetten van medewerkers en middelen. Je hebt overzicht over het gehele financiële en administratieve proces, signaleert tijdig afwijkingen, legt hierbij verbanden en stelt per jaareinde de jaarrekening op.

Daarnaast speel je een actieve rol in de ontwikkeling van het team en het continu verbeteren van (financiële)processen. Je bent mede verantwoordelijk voor de implementatie van procesverbeteringen en (digitale) innovaties die het administratieve proces efficiënter en toekomstbestendig maken. Hierbij kijk je vooruit en stimuleer je het optimaal benutten van technologische mogelijkheden, zoals automatisering en de inzet van Artificial Intelligence (AI). Je signaleert kansen, initieert verbetertrajecten en betreft hierbij de juiste stakeholders. Zo lever je een belangrijke bijdrage aan een wendbare, lerende organisatie en een moderne financiële administratie.

Je werkt nauw samen met de teamcoördinator facturering en debiteurenbeheer, de unit Business Control en Internal Audit.

Wat vragen we van jou?

Een afgeronde hbo-opleiding in een financieel-economische richting;

- Aantoonbare ervaring met het coördineren van een team en met financiële administraties;
- Ervaring met procesoptimalisatie, digitalisering of projectmanagement;
- Kennis van Afas Profit is een pré;
- Een analytische blik, gecombineerd met organisatorisch talent en communicatieve kracht.

Je bent een aanjager van verbetering: enthousiast, nieuwsgierig naar nieuwe mogelijkheden en in staat om mensen mee te nemen in verandering. Je hebt oog voor detail, maar verliest nooit het grotere geheel uit het oog.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract voor minimaal 32 uur per week met uitzicht op een vast dienstverband;
- Inschaling in functiegroep 55 conform cao Ziekenhuizen met een salaris tussen € 3.751 en € 5.289 (op basis van 36 uur per week);
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Werkdagen: maandag t/m vrijdag;
- Ruime opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Reiskostenvergoeding.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw cv en motivatiebrief vóór 9 november naar ons toe via het online sollicitatieformulier!

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Simon Koolwijk, unithoofd, op telefoonnummer 06-20311716 of via s.koolwijk@jbz.nl. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Judith, recruiter op telefoonnummer 06-12112683.

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500

Titel:

Team coördinator Administratie (financial controller)

Nummer:

4217

Deadline:

09-11-2025

Locatie:

Henri Dunantstraat, 1, 5223 GZ, 's-Hertogenbosch

Afdeling:

Finance & Control

Categorie:

Staf & Management

Opleidingsniveau:

Hbo / Bachelor

Dienstverband:

Bepaalde tijd met uitzicht op vast dienstverband

Uren per week:

32 - 36 uur

Vacture staat Intern / Extern:

Intern, Extern

Recruiter:

Judith 06-12112683

medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het [JBZ magazine](#).

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamegesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!