

Medisch Secretaresse Klinische Neurofysiologie en Slaap Waak Centrum

32-36 uur | 's-Hertogenbosch | € 2630 - € 3724

Ben jij een enthousiaste medisch secretaresse die het belangrijk vindt dat zaken goed worden geregeld voor de patiënt en de medewerkers en jij met jouw inzet écht het verschil maakt voor onze patiënten? Kom dan werken op onze afdeling.

Jij doet ertoe!

Waar ga je werken?

Je gaat werken op de Klinische Neurofysiologie en het Slaap Waak Centrum. Hier werkt een betrokken en deskundig team van KNF-laboranten, doktersassistenten en secretarissen nauw en efficiënt samen om de beste zorg te kunnen leveren aan onze patiënten.

Wat ga je doen?

Je werk is heel afwisselend, waardoor je elke dag iets anders doet en blijft leren.

Een greep uit de werkzaamheden zijn:

- Je staat patiënten telefonisch en persoonlijk te woord, maakt afspraken en geeft informatie;
- Je verwerkt orders en plant vervolgspraken in het EPD, regelt de administratie zoals agenda, bestellingen, mail en post;
- Je ondersteunt de KNF-medewerkers door middel van het voorbereiden, plannen en afwerken van de spreekuren;
- Je begeleidt eenvoudige slaaponderzoeken: van het meegeven, uitleg en verwerken van meetgegevens, inclusief alle bijbehorende administratieve en voorbereidende werkzaamheden.

Wat breng je mee?

- Een afgeronde opleiding tot medisch secretaresse of een vergelijkbare opleiding;
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré;
- Affiniteit met computersystemen, zoals het EPD en Word;
- Je kan zelfstandig werken en blijft nauwkeurig, ook als het druk is of als er iets onverwachts gebeurt;
- Je kunt goed schakelen tussen de diverse werkzaamheden;
- Je bent vriendelijk en denkt mee met de patiënt;
- Je kan goed en duidelijk communiceren.

Wij bieden jou:

- Een jaarcontract voor 32-36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Inschaling in functiegroep 35 met een salaris tussen € 2.630, - en € 3.724, - (op basis van 36 uur per week);
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Reiskostenvergoeding.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw CV en motivatiebrief vóór 13 november oktober 2026 naar ons toe via het online sollicitatieformulier!

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Petra Buys., op telefoonnummer 06-52470534. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je

Titel:

Medisch Secretaresse Klinische Neurofysiologie en Slaap Waak Centrum

Nummer:

4715

Deadline:

12-11-2026

Locatie:

Henri Dunantstraat, 1, 5223 GZ, 's-Hertogenbosch

Afdeling:

Klinische Neurofysiologie

Categorie:

Administratief & Secretarieel

Opleidingsniveau:

Mbo 4

Dienstverband:

Bepaalde tijd met uitzicht op vast dienstverband

Min. uren per week:

32

Max. uren per week:

36

Vacture staat Intern / Extern:

Intern, Extern

Recruiter:

Femke

contact opnemen met Team Recruitment op telefoonnummer 073 553 8675

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het JBZ magazine.

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamesgesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!