

Servicedeskmedewerker MICT

Servicedeskmedewerker
Medische, Informatie en Communicatie Technologie (MICT)
's-Hertogenbosch | 32-36uur | € 2.982- € 4.015

De beschikbaarheid, ontwikkeling en digitalisering van (medische) ICT-middelen vinden we bij het Jeroen Bosch Ziekenhuis belangrijk. Wil jij hier aan bijdragen? Solliciteer dan!

Wat ga je doen?

Als servicedeskmedewerker bij het Jeroen Bosch Ziekenhuis ben je er écht voor onze gebruikers en zorgverleners. Jij bent het centrale meldpunt wanneer zij vragen hebben of problemen ervaren. Je behandelt deze meldingen door de aard van de vraag of het probleem te beoordelen, meldingen zorgvuldig te registreren, vragen te beantwoorden en de voortgang van de afhandeling te bewaken. Waar mogelijk los je incidenten zelfstandig op.

Daarnaast coördineer je de werkzaamheden met de tweedelijns ondersteuning en ICT-leveranciers om complexe problemen op te lossen. Je stelt procedures op, geeft advies en verzorgt bijbehorende instructies. Ook zorg je voor een nauwkeurige registratie van ICT-apparatuur en software en voer je standaard wijzigingen uit, zoals het installeren van computerapparatuur en software. Kortom, je speelt een belangrijke rol in het bieden van optimale ondersteuning!

Wat vragen we van jou?

Jij wordt enthousiast van het werken in een maatschappelijk belangrijke omgeving waar we ons bezig houden met vooruitstrevende technische ontwikkelingen en een fijne werksfeer voorop staat. Daarnaast vind je het leuk om in contact te staan met veel verschillende (zorg)medewerkers die allerlei soorten vragen aan je stellen. Jij werkt flexibel en klantgericht en weet tegelijkertijd prioriteiten te stellen in de gemelde storingen. Verder;

- Beschik jij over een mbo-diploma niveau 4 in de richting van ICT;
- Je hebt bij voorkeur werkervaring in een soortgelijke functie, maar ook starters met een afgeronde opleiding in de richting van ICT nodigen we uit om te solliciteren.

Waar ga je werken?

De kracht van de afdeling Medische Informatie en Communicatie Technologie (MICT) is de vooruitstrevende techniek waarmee wordt gewerkt. Het altijd en overal beschikbaar hebben van MICT middelen en applicaties voor specialisten en medewerkers is essentieel voor de dienstverlening aan onze patiënten. In jouw rol als centraal meldpunt lever jij hieraan een belangrijke bijdrage.

Verder werk je nauw samen met een team van 12 collega's op de servicedesk. Je leidinggevende bevordert een cultuur van persoonlijke ontwikkeling binnen de afdeling, waarbij cursussen en opleidingen om jezelf te ontwikkelen altijd bespreekbaar zijn. Binnen de afdeling gaan hard werken en gezelligheid hand in hand, en collegialiteit staat centraal. Bovendien is er veel ruimte voor jouw eigen initiatief.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract voor 32-36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Inschaling in FWG 45 conform CAO ziekenhuizen tussen de € 2.982, - en € 4.015, - (op basis van 36 uur per week);
- Reiskostenvergoeding;
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Werktijden / Werkdagen: tussen 7.30 uur en 17.00 uur op maandag t/m vrijdag. Een dag thuiswerken is mogelijk. Je krijgt hiervoor een thuiswerkvergoeding van €2,- netto per dag.

Interesse in deze vacature?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jan Fleuren (073 553 8075). Heb je vragen over de sollicitatieprocedure neem dan contact op met team recruitment Judith van Muijen, recruiter, op telefoonnummer 06-12112683.

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Jeroen Bosch Ziekenhuis

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers.

We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is er op gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol.

Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het [JBZ](#)

Titel:

Servicedeskmedewerker MICT

Nummer:

3969

Deadline:

02-05-2025

Locatie:

ntb

Afdeling:

MICT

Categorie:

Administratief & Secretariael

Opleidingsniveau:

Mbo 4

Dienstverband:

Bepaalde tijd met uitzicht op vast dienstverband

Min. uren per week:

32

Max. uren per week:

36

Vacture staat Intern / Extern:

Intern, Extern

Recruiter:

Judith 06-12112683

[magazine.](#)

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamegesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!