

(Medisch) Secretaresse Oncologie

22 uur | 's-Hertogenbosch | € 2.750 - € 3.959

Ben jij een (medisch) secretaresse die graag zelfstandig werkt en goed het overzicht houdt? Vind je het leuk om medische besprekingen te ondersteunen en daarnaast veel te regelen en organiseren? Dan is deze functie binnen de oncologie iets voor jou!

Waar ga je werken?

Je komt te werken binnen het secretariaat oncologie, samen met twee andere secretarissen. Samen ondersteunen jullie de oncologiecommissie, tumorwerkgroepen en verschillende oncologiebesprekingen. We werken veel samen, helpen elkaar en hebben een fijne sfeer binnen het team. Je hebt je eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheden, maar staat er nooit alleen voor.

Wat ga je doen?

Een belangrijk onderdeel van je werk is het ondersteunen van de oncologiebesprekingen. Je zit hierbij samen met verschillende medisch specialisten en legt vast wat er besproken wordt. Het leuke is dat je daardoor veel meekrijgt van de oncologische zorg. Wat doe je verder?

- Je organiseert en bereidt de oncologische besprekingen voor en maakt tijdens en na de besprekingen de verslagen;
- Je plant vergaderingen van de oncologiecommissie en tumorwerkgroepen en maakt de agenda's en notulen;
- Je ondersteunt de voorzitter van de oncologiecommissie en de beleidsadviseur oncologie bij verschillende werkzaamheden;
- Je hebt contact met verschillende collega's binnen en buiten het ziekenhuis en zorgt ervoor dat alles goed geregeld is.

Wat breng je mee?

- Je hebt een opleiding tot secretaresse op mbo-niveau en bent bekend met medische terminologie;
- Je werkt nauwkeurig en kunt snel schakelen;
- Je vindt het leuk om zelfstandig te werken en houdt graag overzicht;
- Je bent flexibel in werkdagen en tijden en bent bereid om af en toe deel te nemen aan avondbesprekingen. Deze besprekingen zijn één keer per week en duren maximaal tot 18:30 uur.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract voor 22 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Inschaling in functiegroep 40 met een salaris tussen € 2.750,- en € 3.959,- (op basis van 36 uur per week);
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Reiskostenvergoeding.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar ons toe via het online sollicitatieformulier! Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Karin van der Heijden (unithoofd) op telefoonnummer 06-13800837. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Team Recruitement op telefoonnummer 073 553 8675

Titel:

(Medisch) Secretaresse
Oncologie

Nummer:

4754

Deadline:

Locatie:

Henri Dunantstraat, 1, 5223 GZ,
's-Hertogenbosch

Afdeling:

Oncologie Polikliniek en MOC

Categorie:

Administratief & Secretarieel

Opleidingsniveau:

Mbo 4

Dienstverband:

Bepaalde tijd met uitzicht op
vast dienstverband

Min. uren per week:

22

Max. uren per week:

22

Vacture staat Intern / Extern:

Intern, Extern

Recruiter:

Nelleke

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het JBZ magazine.

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamesgesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!